**ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NA ADMINISTRAÇÃO GERAL DO FÓRUM DA COMARCA DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - SP**

**Unidade:**

**Competências:**

**Data:**

**Juiz Corregedor Permanente:**

**Funcionários:**

**ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO INTERNA**

**1. SÍNTESE DO QUADRO FUNCIONAL:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Supervisor ou Coordenador** |  |
| **Chefe de Seção Judiciária** |  |
| **Escrevente Técnico Judiciário** |  |
| **Agente Administrativo Judiciário** |  |
| **Estagiários de nível médio/superior** |  |

* 1. No quadro acima, há servidores afastados? S ( ) N ( )

a) Em caso afirmativo, especificar os nomes, os motivos e os períodos de afastamento: \_\_\_\_\_\_

* 1. No quadro acima, há servidores na iminência de aposentadoria ou nomeação em outro cargo ou instituição? S ( ) N ( )

b) Em caso afirmativo, especificar os nomes, os motivos e a data prevista de saída: \_\_\_\_\_\_

* 1. Como são divididas as tarefas no setor? Descrever sucintamente as atividades atribuídas a cada funcionário:\_\_\_\_\_\_\_

**2. ROTINA DE TRABALHO:**

**2.1.** O cumprimento das determinações judiciais é realizado no prazo de 48 horas? S ( ) N ( )

a) Se não, qual o tempo para o desempenho dessa tarefa? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.2.** Número de expedientes em que haja determinação judicial pendente de cumprimento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) O mais antigo aguarda tal providência desde:\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**3. LIVROSOBRIGATÓRIOS E CLASSIFICADORES**

**3.1. LIVROS OBRIGATÓRIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIVROS OBRIGATÓRIOS** | **EM ORDEM** | **NÃO SE APLICA** |
| **Visitas e Correições (Art. 20, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Registro de Feitos Administrativos (Art. 23, I, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Registro de Portarias e Ordens de Serviços (Art. 23, II, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Registro das Decisões Terminativas Proferidas em Feitos Administrativos (Art. 23, III, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Protocolos de Autos e Papéis em Geral (Art.23, IV, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Registro de Feitos Administrativos (Art. 23,§ 2º, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**3.2. CLASSIFICADORES OBRIGATÓRIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CLASSIFICADORES** | **EM ORDEM** | **NÃO SE APLICA** |
| **Cópias de Ofícios Expedidos (Art. 24, I, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Ofícios Recebidos (Art. 24, II, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Autorizações e Certidões de Inutilização de Livros e Classificadores Obrigatórios (Art. 24, III, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

1. **DISPOSIÇÕES GERAIS**

a) Os classificadores, livros de carga e demais papéis, reputados sem utilidade para conservação em arquivo, são inutilizados, observadas as cautelas do, § 2º do art. 74 e do art. 78 das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça? S ( ) N ( )

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**OBSERVAÇÕES E DETERMINAÇÕES FINAIS**

Existe(m) alguma(s) determinação(ões) ao longo da ata que a serventia judicial deva cumprir? S ( ) N ( )

(Resumo das observações ou determinações que foram feitas ao longo da correição e outras que o MM Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Não havendo outros prazos especialmente fixados, fica estabelecido o prazo de \_\_\_\_\_\_\_\_ dias para cumprimento das determinações constantes desta Ata. Nada mais havendo a consignar, foi por mim, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (                                ), Coordenador, lavrado esta ata que, lida e achada conforme, vai devidamente assinada.

**Juiz de Direito**

**Funcionários:**